

MORET Hugues
81 600 GAILLAC
moret.hugues@orange.fr
06 77 23 59 19
Siret : 424 130 029 00020

Gestion – Formation

Conseil en gestion et

Organisation

d'entreprise



N° de déclaration d'activité : 73 81 00917 81

préfecture région OCCITANIE

GESTION & ORGANISATION

ELABORER SON BUDGET DE TRESORERIE

Plus de 50% des jeunes entreprises ne mettent pas en place ce type d'outil. La mise en place et la maîtrise de ce tableau de bord a pour objectif d'anticiper les aléas d'une trésorerie d'entreprise.

PUBLIC : Sans connaissance particulière, ce stage est ouvert à toute personne souhaitant maîtriser sa trésorerie

OBJECTIF : Maîtriser les principaux éléments permettant à l'entreprise de gérer ses flux financiers : produits encaissables, charges décaissables et non décaissables, report de TVA.

Etre autonome pour anticiper ses relations bancaires.

PRE REQUIS: Aucun

PROGRAMME :

Maîtriser son compte de résultat et gérer les aléas de sa trésorerie.

Mieux appréhender la notion de délais clients et délais fournisseurs

Trouver le bon équilibre financier : entre encaissements et décaissements

Savoir renégocier ses remboursements d'emprunt

Anticiper les changements et savoir prendre les bonnes décisions.

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Mise en place d'un budget de trésorerie sous Excel.

Durée : 1 à 2 jours

MAITRISER SES CHARGES ET COUTS

Comment anticiper l'évolution des coûts des matières premières et des charges et structure sur son chiffre d'affaires.

PUBLIC : Sans connaissance particulière, ce stage est ouvert à toute personne souhaitant maîtriser ses coûts.

OBJECTIF : Maîtriser les principaux éléments déterminant pour l'entreprise : chiffre d'affaires, marge commerciale, charges et seuil de rentabilité

Etre autonome pour connaître ses marges et les optimiser au sein de l'entreprise.

PRE REQUIS: Aucun

PROGRAMME :

Maîtriser l'évolution de son chiffre d'affaires : analyser ses prix et ses marges

Mieux appréhender ses charges afin de les limiter : matières premières, consommations, coûts de la main d'œuvre

Mieux répartir ses charges directes et indirectes, apprendre à ventiler ses ventes

Trouver le bon équilibre financier : établir ses prix, acquérir des automatismes

Bien positionner son prix et savoir le défendre

Anticiper les changements et savoir prendre les bonnes décisions.

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Mise en place de tableaux de bord.

Durée : 1 jour

ELABORER LE PREVISIONNEL DE VOTRE ENTREPRISE

Outil d'aide à la décision primordiale pour un bon pilotage d'une entreprise, outils de simulation et de gestion des risques

PUBLIC : Chefs d'entreprises artisans ou leurs conjoints et salariés suivant conventions

OBJECTIF : Prévoir l'évolution de l'activité de son entreprise à partir de l'expérience acquise.

PRE REQUIS : Avoir au minimum 1 an d'exercice

PROGRAMME : réalisé sur deux journées de 7 heures

Analyse des comptes de l'(ou des) exercice(s) antérieur(s)

Hypothèses de développement d'activité

Moyens à mettre en œuvre

Elaboration d'un prévisionnel annuel d'activité

Éléments de contrôle

Mise en application

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Mise en place d'un prévisionnel sous Excel.

Durée : 2 jours

CALCULER VOS PRIX DE VENTE ET VOS PRIX DE REVIENT

Anticiper son compte de résultat, ses marges & son bénéfice comptable, savoir calculer son seuil à ne pas dépasser

PUBLIC : Chefs d'entreprises artisans ou leurs conjoints et salariés suivant conventions

OBJECTIF : Permettre aux stagiaires d'optimiser les marges de l'entreprise en sachant maîtriser ses charges et ses coûts.

PRE REQUIS: Avoir au minimum 1 an d'exercice

PROGRAMME :

Activité de l'entreprise

Ratios de rentabilité et de structure

Charges décaissables et non décaissables

Charges de structure, financières et exceptionnelles

Savoir évaluer ses coûts

Les seuils à ne pas dépasser

Notion de seuil de rentabilité et de C.A recherché

Conséquences d'une politique de prix

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Mise en place de tableaux de bord.

Durée : 1 jour

ANALYSER UN BILAN ET UN COMPTE DE RESULTAT

Comprendre le langage de votre comptable et de votre banquier, savoir leur poser les bonnes questions

PUBLIC : Sans connaissance particulière, ce stage est ouvert à toute personne souhaitant comprendre son bilan et son compte de résultat.

OBJECTIF : Permettre aux stagiaires d'optimiser le suivi et la gestion de son entreprise

PRE REQUIS: Avoir au minimum 1 an d'exercice

PROGRAMME :

Analyse du compte de résultat

Les produits, les charges, la variation de stock

La dotation aux amortissements, la capacité d'autofinancement

Les nouvelles règles comptables sur l'amortissement

Analyse de la structure financière du bilan

Les comptes du passif

Les comptes de l'actif

Les soldes intermédiaires de gestion

La marge commerciale, la production de l'exercice, la marge sur coût matière

La valeur ajoutée, l'excédent brut d'exploitation

Le résultat d'exploitation, le résultat courant avant impôt, le résultat net comptable

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Remise d'un outil informatique Excel pour l'analyse financière.

Durée : 2 à 3 jours

AMELIORER LES FINANCES DE VOTRE ENTREPRISE

Savoir jouer sur les effets de levier afin d'améliorer la rentabilité de son entreprise

PUBLIC : Chefs d'entreprises artisans ou leurs conjoints et salariés suivant conventions

OBJECTIF : Dissocier les flux financiers réels et les charges non-décaissables, maîtriser les fondamentaux de l'analyse financière. Porter un regard critique sur l'évolution de son entreprise et de savoir créer divers tableaux de bord afin d'optimiser le résultat de son entreprise.

PRE REQUIS : Aucun

PROGRAMME :

Charges d'exploitation, charges financières, charges exceptionnelles

Charges décaissables et non décaissables

Résultat comptable, fiscale & financier,

La problématique du BFR, encaissements clients et règlement fournisseurs

Endettement et vulnérabilité financière

Identifier les points forts et les faiblesses de l'entreprise en tenant compte des spécificités de l'activité

Comparer les résultats de son entreprise avec les normes de la profession.

Créer et mettre en place des outils d'aide à la décision en fonction des objectifs à atteindre.

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Mise en place de tableaux de bord.

Durée : 2 jours

COMPRENDRE SON COMPTABLE ET SON BANQUIER

Vulgarisation des termes comptables et bancaires, compréhension de la logique comptable et des attentes des organismes financiers.

PUBLIC : Chefs d'entreprises artisans ou leurs conjoints et salariés suivant conventions

OBJECTIF : Permettre aux stagiaires de comprendre le vocabulaire et la logique comptable et bancaire d'une entreprise.

PRE REQUIS: Avoir au minimum 1 an d'exercice

PROGRAMME :

Comprendre les enjeux d'un bilan comptable.

Le patrimoine de l'entreprise et la notions de capitaux propres.

Ratios structure (approche bancaire).

Comprendre les enjeux d'un compte de résultat.

Charges décaissables et non décaissables (approche comptable).

Charges de structure, financières et exceptionnelles .

Savoir évaluer ses coûts.

Notion de seuil de rentabilité et de C.A recherché.

Résultat comptable et fiscale.

Durée : 1 jour

FORMATION POST ADEA GESTION

Remise à niveau des acquis en comptabilité et en gestion, mise en place de tableaux de bord.

PUBLIC : Titulaires du module « Gestion financière » formation BCCEA ou ADEA

OBJECTIF : Mettre en place des outils de gestion afin de mieux gérer son entreprise

PRE REQUIS: Avoir au minimum 1 an d'exercice

PROGRAMME :

Rappel des notions de base de la gestion.

Analyse du bilan et du compte de résultat.

Notions d'amortissements et de provisions.

Ratios de structure et financiers.

Mise en place d'outil informatique afin de permettre une analyse personnalisée de l'entreprise (Excel).

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Mise en place de tableaux de bord. Le stagiaire repart avec son outil d'analyse pouvant être complété avec les données comptables pour les années à venir.

Durée : 2 jours (salle informatique)

GERER SA TRESORERIE AVEC UN TABLEAU DE BORD (Excel)

Remise à niveau des acquis en comptabilité et en gestion, mise en place de tableaux de bord.

PUBLIC : toute personne responsable de la trésorerie de l'entreprise.

OBJECTIF : maîtriser et anticiper sa trésorerie de façon simple sur informatique.

PRE REQUIS: aucun

PROGRAMME :

Rappel des notions de base de la gestion.

Analyse du compte de résultat.

Notions d'amortissements et de provisions.

Charges décaissables et non-décaissables.

Notion de TVA déductibles et collectées.

Mise en place d'outil informatique afin de permettre une analyse personnalisée de l'entreprise (Excel).

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Mise en place de tableaux de bord. Le stagiaire repart avec son outil d'analyse pouvant être complété avec les données comptables pour les années à venir.

Durée : 2 jours (salle informatique)
